



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Красноярского
края от 31.03.2009 N 165-п
(ред. от 13.08.2013)

"Об утверждении Порядков предоставления
мер социальной поддержки гражданам,
проживающим в Таймырском Долгано-
Ненецком муниципальном районе
Красноярского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.10.2013

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТАЙМЫРСКОМ
ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 16.02.2010 [N 65-п](#),
от 06.07.2010 [N 371-п](#), от 20.09.2011 [N 545-п](#),
от 20.12.2011 [N 771-п](#), от 02.07.2013 [N 331-п](#),
от 13.08.2013 [N 395-п](#))

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Законом](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг согласно приложению N 1.

2 - 6. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

7. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления в период обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм и подчиненности ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в этот период обоих или единственного родителя, согласно приложению N 7.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 02.07.2013 N 331-п)

8. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям согласно приложению N 8.

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

10. Утвердить [Порядок](#) и размер предоставления денежной компенсации расходов на оплату проезда два раза в год на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - от места жительства к месту обучения и обратно инвалидам (в том числе детям-инвалидам), обучающимся в краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждениях начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения, согласно приложению N 10.

11. Утвердить [Порядок](#) предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), обучающимся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения, денежной компенсации расходов на оплату проживания в общежитии согласно приложению N 11.

12. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению N 12.

13. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Таймыра", согласно приложению N 13.

14. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат неработающим пенсионерам согласно приложению N 14.

15. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны, согласно приложению N 15.

16. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

17. Утвердить [Условия](#) и порядок предоставления единовременных денежных выплат ко Дню защитника Отечества ветеранам боевых действий согласно приложению N 17.

18. Утвердить [Порядок](#) предоставления единовременных денежных выплат в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов отдельным категориям граждан согласно приложению N 18.

19. Утвердить [Порядок](#) оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации согласно приложению N 19.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

20 - 22. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

23. Утвердить [Порядок](#) и размер оказания материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию, согласно приложению N 23.

24. Утвердить [Порядок](#) компенсации расходов неработающим пенсионерам, инвалидам и их несовершеннолетним детям, связанных с выездом из Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению N 24.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

24.1. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки гражданам и членам их семей, проживающим в городском поселении город Дудинка Красноярского края, в связи с переездом к новому месту жительства согласно приложению N 24.1.

(п. 24.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 20.09.2011 N 545-п)

25. Утвердить [Порядок](#) выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим пенсионерам, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием, согласно приложению N 25.

26. Утвердить [Порядок](#) выплаты единовременной материальной помощи пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению N 26.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

27. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

28. Утвердить [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящиеся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению N 28.

(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

29. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

30. Утвердить [Порядок](#) назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом согласно приложению N 30.

31. Утвердить [Порядок](#) предоставления неработающим пенсионерам, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленной в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе для соответствующей социально-демографической группы населения, оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов согласно приложению N 31.

32. Утвердить [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки выпускникам учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального

района, согласно приложению N 32.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2011 N 771-п)

33 - 34. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

35. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 25.06.2003 N 246 "Об утверждении Концепции совершенствования системы социальной поддержки населения";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 01.02.2005 N 22 "Об утверждении Положения об установлении форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 25.02.2005 N 58 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пожизненного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским (Долгано-Ненецким) автономным округом";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 25.02.2005 N 59 "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 25.02.2005 N 60 "Об утверждении Положения об условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и работающим в организациях, финансируемых из окружного бюджета";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 06.04.2005 N 110 "Об утверждении Положения об условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости выезда из районов Крайнего Севера неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающим в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 06.04.2005 N 111 "О материальной помощи пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 27.05.2005 N 234 "О внесении изменения в Положение об условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и работающим в организациях, финансируемых из окружного бюджета, утвержденное Постановлением Администрации округа от 25.02.2005 N 60";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 22.08.2005 N 355 "О внесении изменений в Постановление администрации округа от 25.02.2005 N 59 "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 04.10.2005 N 408 "Об утверждении Правил выплаты компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 11.10.2005 N 421 "О внесении изменений в Постановление администрации округа от 25.02.2005 N 59 "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе" (в редакции от 22.08.2005 N 355)";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 20.10.2005 N 438 "О внесении изменений в Постановление администрации округа от 25.02.2005 N 58";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 05.12.2005 N 513 "О внесении дополнения и изменения в Постановление администрации округа от 25.02.2005 N 59 (в редакции от 11.10.2005) "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 15.02.2006 N 36 "О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации округа от 25.02.2005 N 59 "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 15.02.2006 N 37 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации";

Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 17.03.2006 N 73 "О порядке и размере компенсации расходов адвокатов, связанных с оказанием юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно";

пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 постановления администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 22.12.2006 N 405 "О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа";

[Постановление](#) Совета администрации Красноярского края от 14.02.2008 N 58-п "О внесении изменений в Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 01.02.2005 N 22 "Об утверждении Положения об установлении форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов" и Постановление администрации Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа от 25.02.2005 N 59 "Об утверждении положений по реализации Закона Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа "О социальной поддержке граждан в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе".

36. Контроль за исполнением Постановления возложить на министра социальной политики Красноярского края Г.Е. Пашинову.

37. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края и в газете "Наш Красноярский край".

38. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 N 505-п, от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг разработаны в соответствии со [статьей 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок) и определяют правила предоставления мер социальной

поддержки в размере 50 процентов оплаты жилья и коммунальных услуг, установленных [подпунктами "б" и "в" пункта 2, пунктом 3 статьи 15, пунктом 2 статьи 17, подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 21](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - меры социальной поддержки), на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - муниципальный район) ветеранам труда и членам их семей, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и членам их семей, участникам Великой Отечественной войны.

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют:

ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и совместно с ними проживающие несовершеннолетние дети и дети, находящиеся под опекой и попечительством, а также лица из их числа в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - ветераны труда и члены их семей);

реабilitированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и совместно с ними проживающие несовершеннолетние дети и дети, находящиеся под опекой и попечительством, а также лица из их числа в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовой формы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - реабилитированные лица и члены их семей);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

участники Великой Отечественной войны, относящиеся к категории граждан, указанных в [подпунктах "а" - "ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона "О ветеранах" (далее - участники Великой Отечественной войны).

Категории граждан - получателей мер социальной поддержки далее именуются "заявители".

3. Назначение и выплата мер социальной поддержки заявителям осуществляется по решению уполномоченного органа местного самоуправления населения муниципального района (далее - уполномоченный орган) по месту проживания заявителей.

4. Для предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаются следующие следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

копия квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг по лицевому счету.

Заявители, указанные в [абзацах втором, третьем пункта 2](#) настоящего Порядка, дополнительно представляют следующие документы:

документ о составе семьи;

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

справку с места учебы, подтверждающую обучение по очной форме в образовательном учреждении;

копию документа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4.1. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, могут представляться в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае

представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю.

(п. 4.2 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Меры социальной поддержки предоставляются с месяца, в котором заявитель обратился за их назначением, при условии представления необходимых документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер меры социальной поддержки, о чем уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Меры социальной поддержки ветеранам труда, реабилитированным лицам и участникам ВОВ предоставляются бессрочно.

8. Уполномоченный орган производит перерасчет размера мер социальной поддержки без истребования каких-либо документов при изменении цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг.

9. Уполномоченный орган производит перерасчет размера мер социальной поддержки при предъявлении заявителем необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о следующих событиях:

изменении места жительства детей;

изменении состава семьи получателя мер социальной поддержки;

прекращении обучения детей по очной форме в образовательном учреждении;

достижении детьми возраста 18 лет.

10. Заявители обязаны сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления мер социальной поддержки и их размеров, в течение 10 рабочих дней после наступления указанных событий.

11. Меры социальной поддержки предоставляются уполномоченным органом путем перечисления средств до установленного срока внесения платы за жилье и коммунальные услуги на счета, открытые в российских кредитных организациях, или через почтовые отделения связи по месту жительства получателя.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ЕЖЕМЕСЯЧНОМУ ПОСОБИЮ,
ВЫПЛАЧИВАЕМОМУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ, РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ПОЛУТОРА ЛЕТ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ОТ ПОЛУТОРА ДО ТРЕХ ЛЕТ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 5
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В СЕМЬЯХ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ
НЕ ПРЕВЫШАЕТ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА,
УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЫ ТЕРРИТОРИЙ
КРАЯ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 6
к Постановлению
Правительства Красноярского края

от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ,
ПОЛУЧАЮЩИМ ПЕНСИЮ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА, А ТАКЖЕ
ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПЕНСИЮ ПО СЛУЧАЮ
ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВСЕХ ТИПОВ И ВИДОВ
НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДО ОКОНЧАНИЯ ИМИ ТАКОГО
ОБУЧЕНИЯ, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ
ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 7
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ
И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО,
СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ
И ПОДЧИНЕННОСТИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОТЕРЯВШИМ В ЭТОТ
ПЕРИОД ОБОИХ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 02.07.2013 [N 331-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящие Условия и порядок предоставления в период обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм и подчиненности ежемесячной денежной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в этот период обоих или единственного родителя (далее - Порядок), разработаны в соответствии со [статьями 25, 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Право на получение в период обучения по очной форме в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм и подчиненности (далее - образовательное учреждение) ежемесячной денежной выплаты (далее - выплата) имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в этот период обоих или единственного родителя (далее - заявители).

За назначением выплаты в уполномоченный орган местного самоуправления от имени заявителя

имеет право обратиться его уполномоченный представитель.

3. Назначение выплаты осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства заявителя на основании заявления о назначении выплаты (далее - заявление) с указанием способа выплаты (через отделение почтовой связи или кредитную организацию) и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка. В случае осуществления выплаты путем перечисления денежных средств в кредитную организацию в заявлении указывается лицевой счет заявителя.

4. Для назначения выплаты к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;
2) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о смерти одного или обоих родителей - для обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
3) копия свидетельства о рождении заявителя;
4) справка из образовательного учреждения по месту обучения заявителя по очной форме, подтверждающая факт и период обучения;

5) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей;

копия справки органов ЗАГС о рождении ([форма N 25](#));

копия документа об оставлении ребенка в учреждении социальной защиты населения, воспитательном, лечебном и другом аналогичном учреждении;

копия решения суда о лишении родителей или одного из них родительских прав, об ограничении в родительских правах, признании родителей или одного из них недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или объявлении умершими;

копия справки о нахождении родителей или одного из них под стражей или об отбывании ими (одним из них) наказания в виде лишения свободы, выданная учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей;

копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

копия заявления родителя (родителей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка;

копия справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей или одного из них не установлено;

копия акта медицинской организации об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

6) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя (при подаче заявления уполномоченным представителем заявителя).

5. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю.

6. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. В случае если заявителем или его уполномоченным представителем не представлены документы,

указанные в [подпункте 5 пункта 4](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает указанные документы у органа местного самоуправления по месту жительства заявителя, наделенного государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты принимается уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на выплату;
2) непредставление заявителем или его уполномоченным представителем в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6](#) (при подаче заявления уполномоченным представителем заявителя) пункта 4 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в назначении выплаты направляется заявителю уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. В решении об отказе в назначении выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

11. Выплата заявителям осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанную в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты, а в дальнейшем - ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

12. Осуществление выплаты прекращается при окончании заявителем обучения по очной форме в образовательном учреждении.

Приложение N 8
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящие Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям (далее - Порядок) разработаны в соответствии с [пунктами 1, 2, 3, 4 статьи 28, статьей 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

Меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются в виде:

единовременного дополнительного пособия при рождении третьего и последующего ребенка;
ежемесячного пособия по уходу за ребенком многодетным семьям, имеющим детей-близнецов, двойняшек, до достижения ими возраста полутора лет независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход;

ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим трех или четырех детей;
ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям, имеющим пять и более детей (далее - меры социальной поддержки).

2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям принимается

уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган). Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется по месту жительства получателя социальных выплат.

3. Меры социальной поддержки при рождении третьего и последующего ребенка назначаются обратившемуся родителю или законному представителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

4. Меры социальной поддержки по уходу за ребенком многодетным семьям, имеющим детей-близнецов, двойняшек, до достижения ими возраста полутора лет, устанавливаются независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход, назначаются родителю или законному представителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, начиная с месяца рождения детей, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

5. Меры социальной поддержки многодетным семьям, имеющим трех или четырех детей, пять и более детей, назначаются родителю или законному представителю, являющемуся гражданином Российской Федерации, и предоставляются с месяца подачи заявления о назначении этой выплаты, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

6. Меры социальной поддержки многодетным семьям назначаются сроком на один год. По окончании периода, в течение которого предоставлялись меры социальной поддержки, граждане вправе вновь обратиться за их назначением.

7. Для назначения и предоставления меры социальной поддержки родитель или законный представитель, обратившийся за назначением многодетной семье, представляет в уполномоченный орган заявление о назначении и предоставлении меры социальной поддержки с указанием способа выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии паспортов родителей, законных представителей;

копии свидетельств о рождении (паспортов) детей;

справка с места жительства о составе семьи;

справка об учебе в образовательном учреждении ребенка (для детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с обучением в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются родителю или законному представителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7.1. Документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, могут представляться в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

8. Решение о назначении меры социальной поддержки или об отказе в назначении меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении и предоставлении меры социальной поддержки и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о назначении меры социальной поддержки (отказе в назначении меры социальной

поддержки) направляется родителю или законному представителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении меры социальной поддержки (отказе в назначении меры социальной поддержки).

В уведомлении об отказе в назначении меры социальной поддержки указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении меры социальной поддержки. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Основаниями для отказа в назначении меры социальной поддержки являются:

отсутствие у многодетной семьи права на меру социальной поддержки;

непредставление родителем или законным представителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

9. Меры социальной поддержки (пособия и выплаты, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка) предоставляются за текущий календарный месяц через почтовое отделение связи по месту жительства родителя или законного представителя на территории муниципального района или зачисляются на счет родителя или законного представителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

10. Меры социальной поддержки многодетным семьям, перечисленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, изменяются при изменении численности несовершеннолетних детей, входящих в состав семьи, имеющей статус многодетной семьи.

11. Меры социальной поддержки многодетным семьям, перечисленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, прекращаются:

по достижении ребенком возраста 18 лет, совершеннолетие которого влияет на определение статуса многодетной семьи в соответствии с действующим законодательством Красноярского края;

при смене многодетной семьей места жительства (выезд за пределы муниципального района);

в случае смерти одного из детей, смерть которого влияет на определение статуса многодетной семьи в соответствии с действующим законодательством Красноярского края.

12. Родители или законные представители, являющиеся получателями перечисленных в Порядке мер социальной поддержки, обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента их возникновения.

Приложение N 9
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ АДВОКАТОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 10

к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ПРОЕЗДА ДВА РАЗА В ГОД НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ
- АВТОМОБИЛЬНОМ (ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ), ВОДНОМ
(МЕСТА III КАТЕГОРИИ), ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ (ПОЕЗДА
И ВАГОНЫ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ФИРМЕННЫХ
ПОЕЗДОВ, ВАГОНОВ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ),
А ТАКЖЕ АВИАЦИОННОМ (ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС)
ПРИ ОТСУТСТВИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО СООБЩЕНИЯ - ОТ МЕСТА
ЖИТЕЛЬСТВА К МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ И ОБРАТНО ИНВАЛИДАМ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ), ОБУЧАЮЩИМСЯ В КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ, УЧРЕЖДЕНИЯХ
НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату проезда два раза в год на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения - от места жительства к месту обучения и обратно инвалидам (в том числе детям-инвалидам), обучающимся в краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждениях начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом "д" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. Право на получение компенсации имеют инвалиды, обучающиеся в краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее - учебное учреждение) по очной форме обучения, а также лица, сопровождающие инвалида (в том числе ребенка-инвалида) (далее - заявители).

3. Назначение и выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Для назначения и выплаты компенсации заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка-инвалида;

подлинники проездных документов, подтверждающих факт и стоимость проезда;

справка из учебного учреждения, подтверждающая факт обучения в данном учреждении по очной форме;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4.1. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Компенсация назначается, если обращение за ней последовало не позднее 60 дней с даты поездки (обратно), указанной в проездном документе, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

Днем обращения считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации).

В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении компенсации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на компенсацию;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсации на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 11
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВАЛИДАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ), ОБУЧАЮЩИМСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ НАЧАЛЬНОГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), обучающимся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения, денежной компенсации расходов на оплату проживания в общежитии (далее - компенсация) разработан в соответствии с [пунктом "д" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. Для получения компенсации инвалиды, обучающиеся в учреждениях начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения, родители или законные представители детей-инвалидов, обучающихся по очной форме в указанных учреждениях, обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении компенсации с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка-инвалида;
документы, подтверждающие факт и стоимость проживания в общежитии;
справка из учреждения начального или среднего профессионального образования, подтверждающая факт обучения в данном учреждении по очной форме обучения;
копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае предоставления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются инвалиду, родителю или законному представителю ребенка-инвалида.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

2.1. Документы, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3. Компенсация назначается и выплачивается в размере документально подтвержденных расходов, но не более 5 тысяч рублей, если обращение за ней последовало не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

4. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) направляется инвалиду, родителю или законному представителю ребенка-инвалида уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации).

В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении компенсации.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у инвалида, родителя или законного представителя ребенка-инвалида права на компенсацию;

непредставление инвалидом, родителем или законным представителем ребенка-инвалида в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсации на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 12
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ВETERANAM
ТРУДА, ГРАЖДANAM, ПРORABOTABШИМ В ТЫЛУ В ПЕРИОД
С 22 ИЮНЯ 1941 ГОДА ПО 9 МАЯ 1945 ГОДА НЕ МЕНЕЕ ШЕСТИ
МЕСЯЦЕВ, ИСКЛЮЧАЯ ПЕРИОД РАБОТЫ НА ВРЕМЕННО
ОККУПИРОВАННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ СССР, ЛИБО НАГРАЖДЕННЫМ
ОРДЕНАМИ И МЕДАЛЯМИ СССР ЗА САМООТВЕРЖЕННЫЙ ТРУД
В ПЕРИОД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,
РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПРИЗНАНЫМ
ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 N 505-п, от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - Порядок), разработаны в соответствии с [пунктом 1 статьи 15, статьей 16, пунктом 1 статьи 17](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" и устанавливают правила предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) и дополнительных ежемесячных денежных выплат (далее - дополнительная ЕДВ) отдельным категориям граждан, проживающим в муниципальном районе, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

2. Право на получение ЕДВ имеют:

ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - ветераны труда);

граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - труженики тыла);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее - реабилитированные лица).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

3. Право на получение дополнительной ЕДВ имеют:

ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, при прекращении трудовой деятельности и наличии стажа работы, службы в Таймырском Долгано-Ненецком автономном округе, муниципальном районе в календарном исчислении не

менее 15 лет.

Категории граждан - получателей ЕДВ и дополнительной ЕДВ, перечисленные в [пунктах 2 - 3](#) Порядка, далее именуются "заявители".

4. Назначение и выплата ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявителям, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, осуществляется без представления заявителями документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

5. Для получения ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, представляет в уполномоченный орган заявление о выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на получение меры социальной поддержки.

Заявители, указанные в [абзацах втором, третьем пункта 2](#) настоящего Порядка, дополнительно (по собственной инициативе) представляют копию пенсионного удостоверения.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5.1. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(п. 5.2 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. В случае если заявитель имеет регистрацию по месту жительства на территории муниципального района, но не проживает по месту жительства, ЕДВ и дополнительная ЕДВ может выплачиваться по его заявлению по месту пребывания на территории муниципального района при наличии свидетельства о регистрации по месту пребывания.

7. Выплата ЕДВ и дополнительной ЕДВ заявителям, за исключением указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, осуществляется со дня обращения за ней, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

Днем обращения за ЕДВ и дополнительной ЕДВ считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7.1. Решение о выплате ЕДВ (дополнительной ЕДВ) или об отказе в выплате ЕДВ (дополнительной ЕДВ) принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ (отказе в выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней

со дня принятия решения о выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ (отказе в выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ).

В уведомлении об отказе в выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ.

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

8. Решение об отказе в выплате ЕДВ или дополнительной ЕДВ принимается в случаях:

если заявитель получает ежемесячную денежную выплату в соответствии с федеральным законодательством, право на получение которой возникло после 31 декабря 2008 года, и не заявляет отказ от ее получения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

если заявителем не представлены в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п.

9. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно уполномоченным органом через отделение почтовой связи или зачисляется на счет заявителя в российской кредитной организации.

10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ и дополнительной ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

назначения заявителю ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством после 31 декабря 2008 года;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

смены места жительства заявителя, за исключением смены места жительства в пределах муниципального района;

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

поступления заявителя на работу (только в отношении выплаты дополнительной ЕДВ).

11. Заявители, которым выплачивается ЕДВ и дополнительная ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному органу о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат, не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения.

12. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ или дополнительную ЕДВ.

Приложение N 13
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
ГРАЖДАНАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ТАЙМЫРА"**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) гражданам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Таймыра" (далее - заявители) по состоянию на 31 декабря 2006 года (далее - Порядок), разработаны в соответствии со [статьями 19, 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в

Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Выплата ЕДВ заявителям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года и имеющим право на ЕДВ, осуществляется без представления заявителями документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении ЕДВ с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия документа, подтверждающего право на ежемесячную денежную выплату.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о выплате ЕДВ или об отказе в выплате принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня обращения за ЕДВ.

Днем обращения за ЕДВ считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Решение об отказе в выплате ЕДВ принимается в случае непредставления необходимых документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Решение о выплате ЕДВ или об отказе в выплате ЕДВ направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Выплата ЕДВ заявителям, за исключением заявителей, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется со дня обращения, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно уполномоченным органом через отделение почтовой связи или на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

Приложение N 14
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) неработающим пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с федеральным законодательством, при наличии стажа работы, службы в Таймырском (Долгано-Ненецком) автономном округе, Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе в календарном исчислении не менее 15 лет, не имеющим права на меры социальной поддержки по другим основаниям, и неработающим пенсионерам из числа коренных малочисленных народов Севера, получающим социальные пенсии, не имеющим права на меры социальной поддержки по другим основаниям (далее - заявитель), разработаны в соответствии со [статьями 20, 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. Выплата ЕДВ заявителям, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, осуществляется без представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, обращается в уполномоченный орган с заявлением о выплате ЕДВ с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении (для неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера);

копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе заявителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

копия трудовой книжки, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность (кроме неработающих пенсионеров из числа коренных малочисленных народов Севера).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. В случае если заявитель зарегистрирован на территории муниципального района, но не проживает по месту жительства, ЕДВ может выплачиваться по его заявлению по месту пребывания на территории муниципального района при наличии свидетельства о регистрации по месту пребывания.

5. Решение о выплате ЕДВ или об отказе в выплате ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате ЕДВ (отказе в выплате ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ЕДВ (отказе в выплате ЕДВ).

В уведомлении об отказе в выплате ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате ЕДВ.

Основаниями для отказа в выплате ЕДВ являются:

отсутствие у заявителя права на выплату ЕДВ;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в [абзаце пятом пункта 3](#) настоящего Порядка).
(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Решение о выплате ЕДВ принимается при условии, что заявитель не имеет права на меры социальной поддержки по основаниям, перечисленным в [статьях 15 - 17, 21 - 22, 24](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

7. Выплата ЕДВ заявителям, за исключением указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется со дня обращения за ней, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

Днем обращения за ЕДВ считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

8. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно уполномоченным органом по месту жительства заявителя через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, с которой уполномоченным органом заключен договор на выплату ЕДВ.

9. Заявителям, которым после увольнения сохраняется на определенное время средняя заработная плата, ЕДВ назначается после окончания периода, на который им сохранялась заработная плата.

10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

поступления заявителя на работу;

смены места жительства заявителя, за исключением смены места жительства в пределах муниципального района;

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

11. Заявители, которым выплачивается ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному органу о поступлении на работу, выезде на постоянное место жительства за пределы муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

12. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ.

Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ВETERANAM
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, БЫВШИМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ
УЗНИКАМ ФАШИСТСКИХ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО И ИНЫХ МЕСТ
ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАННЫХ ФАШИСТАМИ
И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ГОДЫ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Условия и порядок предоставления ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением тружеников тыла), бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - заявители), разработаны в соответствии со [статьями 21, 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. ЕДВ предоставляются:

- а) участникам Великой Отечественной войны, относящимся к категории граждан, указанных в [подпунктах "а" - "ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона "О ветеранах";
- б) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- в) бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;
- г) ветеранам Великой Отечественной войны, за исключением указанных в [подпунктах "а" - "в" пункта 2](#) настоящего Порядка.

3. Выплата ЕДВ заявителям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, осуществляется без представления документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

4. Выплата ЕДВ заявителям, указанным в [подпунктах "б" - "г" пункта 2](#) настоящего Порядка, предоставляется при прекращении трудовой деятельности и наличии стажа работы, службы на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в календарном исчислении не менее 15 лет.

5. Для получения ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, обращается в уполномоченный орган с заявлением о выплате ЕДВ с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего право на ежемесячную денежную выплату;
- копия трудовой книжки, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность (кроме участников Великой Отечественной войны).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5.1. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ).

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате ЕДВ.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

отсутствие у заявителя права на выплату ЕДВ;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Выплата ЕДВ заявителю, за исключением заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, осуществляется со дня обращения за ней, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

Днем обращения за ЕДВ считается день приема уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления со всеми необходимыми документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами, или дата регистрации заявления со всеми необходимыми документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

8. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно уполномоченным органом через отделение почтовой связи или на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

9. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

смены места жительства заявителем, за исключением смены места жительства в пределах муниципального района;

поступления на работу (кроме участников Великой Отечественной войны);

смерти заявителя;

признания заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

10. Заявители, которым выплачивается ЕДВ, обязаны сообщать уполномоченному органу о смене места жительства или поступлении на работу в течение 5 рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

11. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на ЕДВ.

Приложение N 16
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ РОДИТЕЛЯМ
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
И НЕ ВСТУПИВШИМ В ПОВТОРНЫЙ БРАК СУПРУГАМ ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ) УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 17
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ КО ДНЮ
ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящие Условия и порядок предоставления единовременной денежной выплаты ко Дню защитника Отечества (далее - ЕДВ) ветеранам боевых действий, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - заявители), разработаны в соответствии со [статьями 23, 29](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. ЕДВ заявителям, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, осуществляется без представления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении ЕДВ и указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную денежную выплату.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении

ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ).

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении ЕДВ.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

отсутствие у заявителя права на ЕДВ;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. ЕДВ заявителям предоставляется уполномоченным органом через отделение почтовой связи или на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 18
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ В ЧЕСТЬ
ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ
1941 - 1945 ГОДОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) в честь годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, разработан в соответствии с [пунктом "р" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

К категориям граждан (далее - заявители), имеющих право на ЕДВ, установленные настоящим Порядком, относятся:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветераны Великой Отечественной войны, принимавшие участие в обороне п. Диксон, в том числе проживающие за пределами муниципального района;

вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей.

2. ЕДВ заявителям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, состоящим на учете в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) по состоянию на 1 января 2009 года, осуществляется без представления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

3. Для получения ЕДВ заявитель, не состоящий на учете в уполномоченном органе по состоянию на 1 января 2009 года, обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении ЕДВ с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копия удостоверения, подтверждающего право на единовременную выплату.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении ЕДВ и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ЕДВ (отказе в предоставлении ЕДВ).

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении ЕДВ.

Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

отсутствие у заявителя права на ЕДВ;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. ЕДВ заявителям предоставляется уполномоченным органом через отделение почтовой связи или на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 19
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ
И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ОБРАТНО
НА МЕЖДУГОРОДНОМ ТРАНСПОРТЕ - АВТОМОБИЛЬНОМ (ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ, КРОМЕ ТАКСИ), ВОДНОМ (МЕСТА III
КАТЕГОРИИ), ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ (ПОЕЗДА И ВАГОНЫ ВСЕХ**

**КАТЕГОРИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ФИРМЕННЫХ ПОЕЗДОВ, ВАГОНОВ
ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ), А ТАКЖЕ АВИАЦИОННОМ
(ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС) ПРИ ОТСУТСТВИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
СООБЩЕНИЯ, И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ
РЕАБИЛИТАЦИИ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящий Порядок оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно на междугородном транспорте - автомобильном (общего пользования, кроме такси), водном (места III категории), железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, и оказания материальной помощи на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом "е" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" и устанавливает правила:

оказания материальной помощи инвалидам и сопровождающим их лицам на проезд к месту нахождения протезно-ортопедического предприятия и обратно (далее - материальная помощь на проезд);

оказания материальной помощи инвалидам на обеспечение техническими средствами реабилитации, перечисленными в федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденном [Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 2347-р (далее - материальная помощь на технические средства реабилитации).

2. Для получения материальной помощи на проезд инвалиды и (или) сопровождающие их лица обращаются в уполномоченный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о выплате материальной помощи на проезд с указанием способа выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, сопровождающего его лица (в случае сопровождения);

копия индивидуальной программы реабилитации (для инвалида).

3. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление материальной помощи на проезд на счет инвалида и (или) сопровождающего его лица (в случае сопровождения), открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Для получения материальной помощи на технические средства реабилитации инвалиды обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выплате материальной помощи на технические средства реабилитации с указанием способа выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида;

копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;

документы, подтверждающие расходы на обеспечение техническими средствами реабилитации.

5. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление материальной помощи на технические средства реабилитации на счет инвалида, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или

нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются инвалиду и (или) сопровождающему его лицу.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальными изменениями, внесенными Постановлением Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п.

4.1. Документы, предусмотренные [пунктами 2, 4](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате материальной помощи на проезд и прилагаемых к нему документов или заявления о предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации направляется инвалиду и (или) сопровождающему его лицу уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации.

В уведомлении об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении материальной помощи на проезд или материальной помощи на технические средства реабилитации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате материальной помощи на проезд или заявлению о выплате материальной помощи на технические средства реабилитации.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

8. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на проезд являются:

отсутствие у инвалида и (или) сопровождающего его лица права на материальную помощь на проезд; непредставление инвалидом и (или) сопровождающим его лицом в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи на технические средства реабилитации являются:

отсутствие у инвалида права на материальную помощь на технические средства реабилитации;

непредставление инвалидом в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 20
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ
СЕМЬЯМ ИЛИ МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДДАМ**

ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 21
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ, МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШИХ, НА ОПЛАТУ УСЛУГ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УМЕРШЕГО К ПОГРЕБЕНИЮ СВЕРХ ГАРАНТИРОВАННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 22
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПОСЕЛКИ, СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГРАЖДАНАМ ПО ОКОНЧАНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛИЦАМ, ОСВОБОЖДЕННЫМ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ОПЛАТА ПРОЕЗДА КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ)

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 23
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УХОДА

ПОСТОРОННИМИ ЛИЦАМИ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ, СТРАДАЮЩИМ ОНКОЛОГИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЕМ И УТРАТИВШИМ СПОСОБНОСТЬ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок и размер оказания материальной помощи для организации ухода посторонними лицами одиноко проживающим гражданам, страдающим онкологическим заболеванием и утратившим способность к самообслуживанию (далее - заявители), разработан в соответствии с [пунктом "о" статьи 42, пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

2. Назначение и выплата ежемесячной материальной помощи в размере 5000 рублей (далее - выплата) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3. Для назначения выплаты заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением об оказании материальной помощи с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

справка врачебно-консультативной комиссии муниципального учреждения здравоохранения об имеющемся онкологическом заболевании и утрате способности к самообслуживанию;

справка о составе семьи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента поступления необходимого пакета документов, перечисленного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в выплате принимается уполномоченным органом в случае непредставления необходимых документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, либо отсутствия у заявителя права на получение выплаты на день обращения.

Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате либо об отказе в назначении выплаты извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования решения.

5. Выплата назначается заявителю с 1-го числа месяца, в котором документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, поступили в уполномоченный орган, и выплачивается за текущий календарный месяц заявителю через почтовое отделение связи по месту жительства заявителя, на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через кассу уполномоченного органа.

Приложение N 24
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ, ИНВАЛИДАМ
И ИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ, СВЯЗАННЫХ С ВЫЕЗДОМ
ИЗ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящий Порядок компенсации расходов неработающим пенсионерам, инвалидам и их несовершеннолетним детям, связанных с выездом из Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 4](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

2. При выезде неработающего пенсионера, инвалида (далее - заявитель) и их несовершеннолетних детей с территории муниципального района к новому месту жительства в пределах Российской Федерации компенсируются расходы, связанные с выездом в размере стоимости проезда по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов экономического класса, предусмотренных для перевозок железнодорожным, речным и морским транспортом (далее - компенсация).

3. Для получения компенсации заявитель обращается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о выплате компенсации с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального района;

копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (в случае, если производится оплата выезда несовершеннолетнего);

копия трудовой книжки;

справка с последнего места работы заявителя и членов его семьи о том, что такая компенсация не выплачивалась по месту работы (в случае выезда в течение 6 месяцев со дня увольнения пенсионера либо если один из членов его семьи работает);

справка органов Пенсионного фонда Российской Федерации о снятии с пенсионного учета (по собственной инициативе заявителя);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

квитанция об оплате провоза багажа;

проездной документ.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации).

В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на выплату компенсации;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документа, указанного в абзаце седьмом пункта 3 Порядка).

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Компенсация выплачивается в течение месяца со дня принятия решения о выплате компенсации через почтовые отделения связи по новому месту жительства заявителя или на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Расходы на оплату пересылки (перечисление) причитающихся заявителю сумм производится из источников, предусмотренных в краевом бюджете на компенсацию расходов, связанных с выездом.

7. Уполномоченный орган производит компенсацию в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на вышеуказанные цели.

Приложение N 24.1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ
И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ГОРОД ДУДИНКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, В СВЯЗИ
С ПЕРЕЕЗДОМ К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

(введен Постановлением Правительства Красноярского края
от 20.09.2011 N 545-п;

в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам и членам их семей, проживающим в городском поселении город Дудинка Красноярского края, в связи с переездом к новому месту жительства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 4.1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" и определяет порядок компенсации расходов, связанных с

переездом к новому месту жительства, гражданам и членам их семей, проживающим в городском поселении город Дудинка Красноярского края и переселяющимся в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5540 "О социальной поддержке граждан, переселяющихся из городского округа город Норильск и городского поселения город Дудинка Красноярского края" (далее - заявитель).

2. При выезде заявителя к новому месту жительства в пределах Российской Федерации компенсируются расходы, связанные с переездом к новому месту жительства, в размере стоимости проезда по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным, речным, морским транспортом (далее - компенсация).

3. Для получения компенсации заявитель обращается в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о выплате компенсации с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства на территории городского поселения город Дудинка;

копия трудовой книжки заявителя с записью с последнего места работы о расторжении трудового договора;

справка с последнего места работы заявителя о том, что компенсация не выплачивалась по месту работы;

копии документов, подтверждающих родственные отношения и состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членами семьи гражданина);

квитанция об оплате провоза багажа;

проездной документ;

договор купли-продажи или документ, подтверждающий регистрацию по новому месту жительства, свидетельство о предоставлении социальных выплат.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации).

В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на компенсацию;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Компенсация выплачивается в течение месяца со дня принятия решения о выплате компенсации через почтовые отделения связи по новому месту жительства заявителя или на счет заявителя, открытый в

российской кредитной организации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Уполномоченный орган производит компенсацию в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на вышеуказанные цели.

Приложение N 25
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НЕРАБОТАЮЩИМ
ПЕНСИОНЕРАМ, СТРАДАЮЩИМ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ,
ОНКОЛОГИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЕМ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной материальной помощи неработающим пенсионерам, страдающим сахарным диабетом, онкологическим заболеванием (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом "г" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Гражданам из числа неработающих пенсионеров, страдающих сахарным диабетом, онкологическим заболеванием (далее - заявители), выплачивается ежемесячная материальная помощь (далее - выплата).

3. Назначение выплаты осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Назначение выплаты осуществляется с месяца обращения, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

5. Для назначения выплаты заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о выплате с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе заявителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

копия трудовой книжки;

справка медицинского учреждения о наличии заболевания либо справка об установлении инвалидности по указанному заболеванию.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5.1. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Решение о выплате или об отказе в выплате принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате (отказе в выплате) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (отказе в выплате).

В уведомлении об отказе в выплате указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате.

Основаниями для отказа в выплате являются:

отсутствие у заявителя права на выплату;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление выплаты ежемесячно на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи либо осуществляет выплату через кассу уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 26
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПЕНСИОНЕРАМ, ВЬЕЗЖАЮЩИМ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ЗА ПРЕДЕЛЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 N 505-п, от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи пенсионерам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом "и" статьи 42, пунктом 2 статьи 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

2. Для предоставления единовременной материальной помощи (далее - выплата) пенсионер (далее - заявитель) обращается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о выплате с указанием способа перечисления выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства на территории муниципального района;

копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе заявителя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

справка о снятии с пенсионного учета (по собственной инициативе заявителя);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)
копия трудовой книжки с записью об увольнении;
копия проездного документа.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

2.1. Документы, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3. Решение о выплате или об отказе в выплате принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате (отказе в выплате) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (отказе в выплате).

В уведомлении об отказе в выплате указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о выплате.

Основаниями для отказа в выплате являются:

отсутствие у заявителя права на выплату;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [абзацах четвертом, пятом пункта 2](#) Порядка).

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление выплаты на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи либо осуществляет выплату через кассу уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. В случае если выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального района не состоялся, заявитель обязан вернуть полученную выплату в течение 5 рабочих дней с даты возврата проездного документа.

Приложение N 27
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ ДОРОГОСТОЯЩИХ ВИДОВ

**МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕНИИ, В ЦЕЛЯХ
ПРОФИЛАКТИКИ ИНВАЛИДНОСТИ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 28
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 N 505-п, от 06.07.2010 N 371-п,
от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные учреждения) и находящиеся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 14](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

2. Родителям (законным представителям) ежемесячно предоставляется социальная выплата (компенсация) на оплату части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - компенсация):

на детей-инвалидов, а также детей, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы или признан до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования и не работает, в размере 100 процентов от части родительской платы, на которую в соответствии с действующим законодательством не предоставляется компенсация родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

на детей, у которых один из родителей является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также на детей, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, в размере 50 процентов от части родительской платы, на которую в соответствии с действующим законодательством не предоставляется компенсация родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - заявитель), заключивший договор с дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

4. Компенсация назначается и выплачивается со дня устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

5. Для назначения компенсации заявитель обращается в дошкольное образовательное учреждение по месту пребывания ребенка с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка (детей);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки - на ребенка, находящегося под опекой;

документ об оплате услуг дошкольного образовательного учреждения.

В зависимости от оснований обращения заявителем прилагаются:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

справка, подтверждающая факт установления у одного из неработающих родителей (законных представителей) инвалидности 1 или 2 группы или признания до 1 января 2010 года инвалидом, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования; (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.07.2010 N 371-п)

копия трудовой книжки родителя (законного представителя), являющегося инвалидом 1 или 2 группы и не работающего;

копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС родителя (законного представителя);

справка, выданная управлением социальной защиты о том, что ребенок проживает в малообеспеченной семье (по собственной инициативе заявителя).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5.1. Документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Дошкольное образовательное учреждение до 25 числа каждого месяца представляет в уполномоченный орган заявления с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, заверенных руководителем дошкольного образовательного учреждения, и реестр (в электронном виде и на бумажном носителе) родителей (законных представителей), оплативших услуги дошкольного образовательного учреждения (далее - реестр).

7. Уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за месяцем внесения родительской

платы, в течение 10 рабочих дней перечисляет заявителям денежные средства через почтовые отделения связи или российские кредитные организации в соответствии с реестрами.

8. Прекращение выплаты компенсации наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать дошкольное образовательное учреждение.

Приложение N 29
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ИНВАЛИДАМ

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 30
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ТАЙМЫРСКИМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги перед Таймырским Долгано-Ненецким муниципальным районом (далее - выплата) отдельным категориям граждан, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 30, 31](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Решение о назначении и выплате принимает уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на:

а) неработающих пенсионеров, постоянно проживающих на территории муниципального района, имеющих календарный стаж работы на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, муниципального района, включая периоды работы в Норильском промышленном районе, для мужчин не менее 30 лет, для женщин не менее 25 лет, из числа:

ветеранов Великой Отечественной войны, принимавших участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; проходивших военную службу или проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев либо награжденных орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий,

отнесенных к таковым Федеральным [законом](#) "О ветеранах";

награжденных орденами или медалями либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации;

начавших трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

бывших узников фашистских концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания граждан, созданных фашистами в период Великой Отечественной войны; инвалидов с детства вследствие ранения, связанного с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны; лиц, пострадавших от политических репрессий (далее - неработающие пенсионеры);

б) многодетных матерей - женщин, родивших и воспитывающих (воспитавших) пять и более детей, в том числе усыновленных, приемных и принятых под опеку (попечительство), постоянно проживающих на территории муниципального района, после утраты в полном объеме права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с [пунктами 3, 4 статьи 28](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - многодетные матери).

4. Для назначения выплаты неработающие пенсионеры и многодетные матери обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выплате с указанием способа выплаты.

Неработающие пенсионеры представляют:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию трудовой книжки,

копию документа, подтверждающего принадлежность к соответствующим категориям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

копию пенсионного удостоверения (по собственной инициативе неработающего пенсионера).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Многодетные матери представляют:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии свидетельств о рождении (паспортов) детей;

справку о составе семьи;

документ из органов записи актов гражданского состояния или органов опеки и попечительства, подтверждающий, что мать не была лишена родительских прав или ограничена в родительских правах.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются неработающему пенсионеру (многодетной матери).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если неработающим пенсионером не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4.1. Документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением вручения и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Решение о назначении выплаты принимается уполномоченным органом в срок не позднее 30 дней со дня представления полного пакета необходимых документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, и производится со дня обращения за ней, но не ранее дня вступления в силу [Закона](#) Красноярского края 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в назначении выплаты уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное извещение с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении выплаты является:

непредставление документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (за исключением документа, указанного в [абзаце шестом пункта 4](#) настоящего Порядка);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

занятие трудовой деятельностью (для неработающих пенсионеров);

отсутствие необходимого календарного стажа работы на территории Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа, муниципального района (для неработающих пенсионеров).

6. Уполномоченный орган ежемесячно перечисляет денежные средства на выплату неработающим пенсионерам и многодетным матерям через отделение почтовой связи или путем зачисления на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

7. Основанием для прекращения выплаты является:

выезд заявителя на другое место жительства за пределы муниципального района и снятие с пенсионного учета;

занятие трудовой деятельностью (для неработающих пенсионеров);

смерть заявителя.

Приложение N 31
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ, ИМЕЮЩИМ ДОХОД
НИЖЕ ДВУКРАТНОГО РАЗМЕРА ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО
МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ГРУППЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ
ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ
И МЕТАЛЛОКЕРАМИКИ) В РАЗМЕРЕ 80 ПРОЦЕНТОВ**

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края
от 06.10.2009 [N 505-п](#), от 13.08.2013 [N 395-п](#))

1. Настоящий Порядок предоставления неработающим пенсионерам, имеющим доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума, установленного в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе для соответствующей социально-демографической группы населения (далее - заявитель), оплаты изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом "з" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Оплата изготовления стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в размере 80 процентов осуществляется:

в виде компенсации самостоятельно произведенных заявителем расходов;

путем оплаты услуг по изготовлению стоматологических протезов в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту жительства заявителя, а в случае их отсутствия - в иных учреждениях здравоохранения по месту жительства заявителя, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 06.10.2009 N 505-п)

3. Для выплаты компенсации в размере 80 процентов самостоятельно произведенных расходов по изготовлению стоматологических протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (далее - компенсация) заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о компенсации с указанием способа выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки;

копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе заявителя);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

документы о доходах заявителя за три последних месяца перед осуществлением расходов по изготовлению стоматологических протезов;

документы, подтверждающие расходы по изготовлению стоматологических протезов.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

3.2. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (отказе в выплате компенсации).

В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на выплату компенсации;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](#) Порядка (за исключением документа, указанного в [абзаце четвертом пункта 3](#) Порядка).

(п. 3.2 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

4. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление компенсации на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Оплата услуг по изготовлению стоматологических протезов в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту жительства заявителя, а в случае их отсутствия - в иных

учреждениях здравоохранения по месту жительства заявителя (далее - оплата услуг) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели, по безналичному расчету на основании счета, предъявляемого организацией, оказывающей стоматологические услуги, при условии представления заявителем в уполномоченный орган заявления об оплате услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки;

копия пенсионного удостоверения (по собственной инициативе заявителя);

документы о доходах заявителя за три последних месяца перед осуществлением расходов по изготовлению стоматологических протезов.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Решение об оплате услуг или об отказе в оплате услуг принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об оплате услуг и прилагаемых к нему документов.

Уведомление об оплате услуг (отказе в оплате услуг) направляется заявителю уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об оплате услуг (отказе в оплате услуг).

В уведомлении об отказе в оплате услуг указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в оплате услуг. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению об оплате услуг.

Основаниями для отказа в оплате услуг являются:

отсутствие у заявителя права на оплату услуг;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка (за исключением документа, указанного в [абзаце четвертом пункта 5](#) Порядка).

(п. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 32
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ВЫПУСКНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО, СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ПОСЕЛКАХ
ГОРОДСКОГО ТИПА НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО
ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 20.12.2011 N 771-п, от 13.08.2013 N 395-п)

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки выпускникам

учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, работающим в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, поселках городского типа на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - работник), разработан в соответствии с [пунктом "м" статьи 42](#), [пунктом 2 статьи 43](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Порядок).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.12.2011 N 771-п)

2. Работник имеет право на следующие меры социальной поддержки:

при устройстве на работу - разовая материальная помощь на обустройство хозяйства;

ежемесячные денежные выплаты специалистам, обучавшимся по очной форме обучения и работающим по специальности, соответствующей полученному образованию, на период до 3 лет после окончания вышеуказанных образовательных учреждений (далее - выплаты).

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п.

4. Для назначения выплат работник обращается в уполномоченный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении выплат с указанием способа выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия приказа о приеме на работу;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки;

копия диплома о получении начального, среднего, высшего профессионального образования в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются работнику.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 4 настоящего Порядка, а не пункт 3.

4.1. Документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в письменном виде лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

5. Решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о назначении выплаты (отказе в назначении выплаты) направляется работнику уполномоченным органом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты (отказе в назначении выплаты).

В уведомлении об отказе в назначении выплаты указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о предоставлении выплаты.

Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

отсутствие у работника права на выплату;

непредставление работником в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

6. Уполномоченный орган обеспечивает перечисление выплат на счет работника, открытый в российской кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение 10 рабочих дней со дня

поступления на счет уполномоченного органа бюджетных средств, выделяемых на указанные цели.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 13.08.2013 N 395-п)

Приложение N 33
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМ
САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ ЛЕЧЕНИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПУТЕВОК НА ОРГАНИЗОВАННЫЙ ОТДЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ
В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.

Приложение N 34
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 31 марта 2009 г. N 165-п

**ПОРЯДОК И РАЗМЕР
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В СВЯЗИ С УДОРОЖАНИЕМ СТОИМОСТИ
ОПЛАТЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
НЕРАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ ПО СТАРОСТИ, ВЫСЛУГЕ ЛЕТ
И НЕРАБОТАЮЩИМ ИНВАЛИДАМ**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 16.02.2010 N 65-п.
