

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Дудинка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко», (далее - ДОУ) на основании лицензии А № 0000519, регистрационный № 5820-л от 03.08.2011, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Здота Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Получение образования на государственном языке Российской Федерации – русский.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – 12 часов, с 07 ч.30 м до 19 ч.30 м. Прием детей заканчивается в 08.ч.30 м. Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями правительства.

За ребенком сохраняется место в ДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении документов перечисленных в Правилах приема обучения по образовательным программам дошкольного образования в ТМБ ДОУ «Морозко».

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС по основной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании; по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы, при наличии условий) с заключением договора или соглашения на оказание данного вида услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг – **нет**.

-бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы, при наличии условий) кружки различной направленности, спортивные секции.

2.1.4. Зачислять Воспитанника в группу в порядке очередности (на основании направления) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Осуществлять коррекцию речевых нарушений с 5-ти летнего возраста по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей).

2.1.6. Объединять группы при уменьшении количества воспитанников в летний период.

2.1.7. Осуществлять оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры в группе, прогулки на свежем воздухе, занятия в физкультурном зале.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская межрайонная больница» в городском поселении Дудинка (далее – КГБУЗ «ТМБ»), на основании договора, заключенного между Исполнителем и КГБУЗ «ТМБ». Медицинский персонал КГБУЗ «ТМБ» наряду с Исполнителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются для воспитанников бесплатно.

2.1.8. В целях создания безопасных условий устанавливать системы видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами позволяющими обеспечить хранение информации;

2.1.9. Информировать Управление образования Администрации ТДНМР, правоохранительные органы, службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителя (законного представителя).

2.1.10. В случае несоблюдения Родителем режима работы ДОУ сообщать о данном факте в Отдел МВД России по ТДНР для принятия последним мер по дальнейшему жизнеустройству ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников ст. 44 п.6 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей ст. 44 п.8 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в ДОУ, в период его адаптации в течение: первого дня с момента поступления ребенка в детский сад, в течение 2 часов.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ (<http://polar-morozko.ru>) для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в отведенных для этих целей местах (групповое помещение ДОУ), а так же во время прогулки ребенка и в случае выхода детей за пределы территории ДОУ, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, средств передвижения (сани, коляски и т.д.).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника, необходимым сбалансированным 5-тиразовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ режимом питания.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема на обучение по образовательным программам.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из ДОУ.

Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по тел. : 5-12-09; 5-14-19; 5-12-08

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанников**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **2480 рублей** (Постановление Администрации ТДНМР «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 26.12.2018г. № 1524)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в виде авансового платежа не позднее 10 числа текущего месяца, по наличному расчету (через кассу ДОУ), через терминалы Сбербанка и безналичному расчету на лицевой счет ДОУ (за счет части материнского (семейного) капитала).

Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года централизованной бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на

содержание ребенка в ДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);
- возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим).

Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

3.5. В случае отсутствия Воспитанника в учреждении по уважительным причинам (болезнь Воспитанника, прохождение им санаторно-курортного лечения; карантин; отпуска Заказчика; временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) по заявлению Заказчика) внесенная плата за время непосещения Воспитанником учреждения засчитывается в счет последующих платежей за присмотр и уход за Воспитанником рассчитывается по формуле:

$$\left\{ \frac{A}{B} \right\} \times V = C$$

при этом:

**A** – 2000 руб. (фиксированный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ);

**B** – количество рабочих дней в месяце;

**V** – количество дней посещения ребёнком ДОУ;

**C** – размер платы за неполный месяц.

Во всех других случаях нахождения Воспитанника на домашнем режиме, пропуска дней посещения Воспитанником образовательной организации по собственному желанию родителей плата за содержание Воспитанника взимается полностью в установленном порядке.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Дудинка определяется на основании Постановления администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 12.04.2012г. № 242 «Об Утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в образовательных учреждениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.7. Заказчик имеет право на предоставление в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

3.7.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п.3.1. и п. 3.4 настоящего договора:

**а)** в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 8, 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»: предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении; на второго ребенка - в размере 50%; на третьего и последующего детей - в размере 70% в соответствии с постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2017 №132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и от 25.11.2014 №561-П «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (с изменениями от 17.05.2017 №275 – П);

**б) при предоставлении права на получение компенсации на основании подпункта а),** в соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 №7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (с изменениями от 18.06.2009 №8-3407) предоставляется компенсация в размере 50% от части родительской платы, на которую в соответствии с действующим законодательством не предоставляется компенсация родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.7.2. Не вносить родительскую плату за детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ст. 65 п.3 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказ о зачислении) и действует до прекращения образовательных отношений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

<u>Исполнитель:</u> Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»»	<u>Заказчик:</u>
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<u>Адрес:</u> 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, Улица Горького, дом 35, корпус «А»	<u>Паспортные данные:</u>
<u>Телефон:</u> 8 (39191)5-12-10	серия _____ № _____ выдан _____
<u>Фамилия, имя, отчество заведующей ДОУ:</u> Здота Татьяна Анатольевна	<u>Адрес (места жительства):</u>
<u>Подпись:</u>	
<u>Дата</u> _____ 20 ____ г.	<u>Телефон:</u>
	<u>Подпись:</u>
	<u>Дата</u> _____ 20 ____ г.

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ:**

Получатель: УФК по Красноярскому краю (ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Морозко»)  
20196Ц15550  
ИНН/КПП 8401002377/840101001  
Банк: отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК: 040407001  
р/сч 40701810100001000431  
ОКТМО:04653101

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_